

Podstawowe Zasady obsługi KSeF

Omówienie kluczowych aspektów korzystania
z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).



Uwagi ogólne

Krajowy System e-Faktur (KSeF) to ogólnokrajowa platforma teleinformatyczna, która umożliwia:

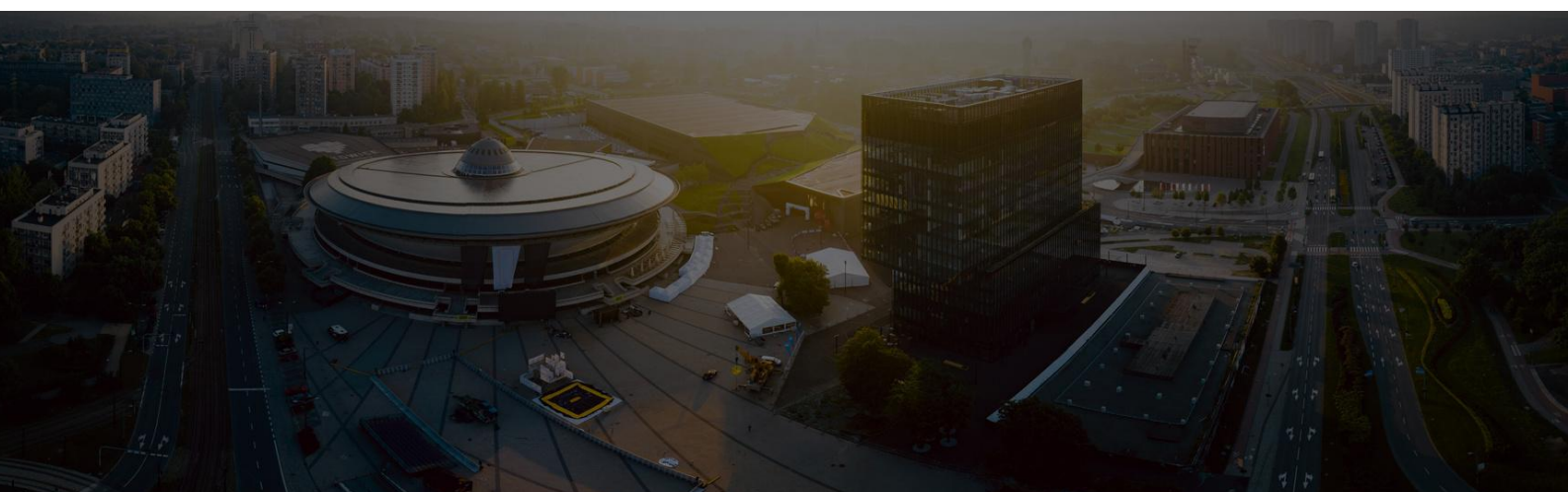
- wystawianie,
- odbieranie,
- przeglądanie i archiwizowanie e-faktur.

Każda faktura przesłana do systemu otrzymuje **unikalny numer identyfikacyjny KSeF**, który jednoznacznie potwierdza jej wprowadzenie do obiegu elektronicznego. Dzięki temu możliwe jest precyzyjne śledzenie dokumentów i ich powiązanie z określonymi transakcjami.

System pełni również funkcję narzędzia wspierającego administrację skarbową. Organy podatkowe, działając za zgodą Naczelnika Urzędu Skarbowego, mogą w ramach czynności przygotowawczych, kontrolnych lub postępowań podatkowych weryfikować dane i transakcje ujęte w e-fakturach.

W przypadku płatności obejmującej kilka e-faktur od tego samego wystawcy, nabywca ma możliwość wskazania **zbiorczego identyfikatora KSeF** – bez konieczności opłacania wszystkich dokumentów z danego okresu, a jedynie tych wybranych. Rozwiązanie to znacząco usprawnia proces rozliczeń i eliminuje ryzyko błędów.

Co więcej, w ramach funkcjonalności KSeF możliwe jest również **oznaczanie podejrzanych dokumentów**, np. faktur stanowiących próbę oszustwa lub wyłudzenia (tzw. „scam”), co pozwoli na ich szybkie wyodrębnienie i zablokowanie w procesie rozliczeniowym.



Krajowy System e-Faktur (KSeF) wyposażony jest w szereg funkcji pozwalających na **automatyczną kontrolę poprawności danych** zawartych w przesyłanych fakturach ustrukturyzowanych. Obejmuje to zarówno **kontrolę formalną**, jak i **kontrolę logiczno-semantyczną**, dzięki czemu możliwe jest wychwycenie błędów strukturalnych lub niezgodności z obowiązującym wzorcem pliku.

W przypadku wykrycia takich nieprawidłowości system **może odrzucić fakturę**, uniemożliwiając jej wprowadzenie do obiegu



WAŻNE

Zakres działania KSeF ogranicza się do kluczowych funkcji fakturowania, dlatego w zależności od profilu działalności i skali firmy, każdy podatnik powinien rozważyć wdrożenie dodatkowych rozwiązań technologicznych.

Jeżeli przedsiębiorstwo nie korzysta z darmowych narzędzi udostępnionych przez Ministerstwo Finansów, może wykorzystać zewnętrzne systemy finansowo-księgowe lub oprogramowanie komercyjne, które integruje się z KSeF, zapewniając szersze możliwości analizy i obsługi dokumentów.

Dostęp do KSeF jest ściśle powiązany z systemem uprawnień. Oznacza to, że **korzystanie z systemu możliwe jest wyłącznie dla osób posiadających odpowiednie uprawnienia**, które można nadać bezpośrednio za jego pośrednictwem.

Skuteczne zarządzanie uprawnieniami to fundament nowoczesnego i stabilnego biznesu.

Fakturę ustrukturyzowaną będzie można wystawić bezpośrednio przy użyciu komercyjnych programów finansowo-księgowych podatnika – faktury te będą przesyłane do KSeF przez tzw. API.

Niezależnie jednak od powyższego, Ministerstwo Finansów udostępniło także **bezpłatne narzędzia**, za pomocą których możliwe jest wystawienie faktury ustrukturyzowanej.

Należy do nich m.in. :

aplikacja Podatnika KSeF 2.0/1.0. – umożliwiająca korzystanie z KSeF podatnikom i podmiotom uprawnionym przez tych podatników, zarządzanie uprawnieniami oraz tokenami, wystawianie i odbieranie e-faktur w KSeF, podgląd e-faktury, weryfikację statusu wysyłki i możliwość pobrania Urzędowego Poświadczenia Odbioru KSeF.

Narzędzia dla Krajowego Systemu e-Faktur

Bezpłatne narzędzia KSeF



Aplikacja Podatnika KSeF -
wersja produkcyjna

Wybierz



Aplikacja Podatnika KSeF -
wersja przedprodukcyjna
(Demo)

Wybierz



Aplikacja Podatnika KSeF -
wersja testowa

Wybierz



Aplikacja mobilna KSeF - wersja
produkcyjna

Wybierz

Obowiązek wykorzystania i zakres wykorzystywania KSeF

Obowiązek korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) zostanie wprowadzony etapowo:

Duże przedsiębiorstwa – od 1 lutego 2026 r.,

Pozostali podatnicy – od 1 kwietnia 2026 r.

Jednocześnie już od listopada 2025 roku pojawią się istotne zmiany przygotowawcze:

- **3 listopada 2025 r.** zostanie udostępniona **Aplikacja Podatnika KSeF 2.0**, czyli nowa wersja narzędzia umożliwiającego wystawianie, odbieranie i weryfikację e-faktur w środowisku testowym i produkcyjnym,
- **11 listopada 2025 r.** wejdzie w życie **obowiązek stosowania certyfikatów KSeF** – nowych mechanizmów autoryzacji i uwierzytelniania użytkowników systemu, zastępujących dotychczasowe tokeny i podpisy zaufane w wybranych przypadkach.

Obowiązkowy KSeF dotyczy wszystkich podatników VAT prowadzących sprzedaż na rzecz innych przedsiębiorców (B2B) – niezależnie od tego, czy dana transakcja obejmuje stawkę 0%, 8%, czy 23%, dotyczy działalności zwolnionej z VAT czy objętej odwrotnym obciążeniem. Wystawiane w systemie faktury mogą obejmować również przypadki wymagające szczególnych oznaczeń, np. VAT marża.

Każda z form fakturowania – zaliczka, rozliczenie, korekta czy faktura końcowa – będzie musiała być wystawiana i przesyłana za pośrednictwem KSeF. Obowiązek obejmie nawet działalność nierejestrowaną!

Poza zakresem KSeF pozostają m.in.:

1. faktury wystawiane na rzecz konsumentów (B2C),
2. noty księgowe i odsetkowe,
3. faktury pro forma,
4. załączniki do faktur,
5. faktury wewnętrzne, np. dokumentujące WNT, import usług czy świadczenia nieodpłatne.

Przepisy odroczone do 2027 roku

1. Brak kar pieniężnych

Do końca 2026 roku **nie będą nakładane sankcje administracyjne** za błędy i uchybienia związane z korzystaniem z KSeF.

Ten okres ma charakter „ochronny” – służy adaptacji, testom systemów księgowych i weryfikacji procesów.

Od 2027 roku kary będą stosowane m.in. za: wystawienie faktury poza KSeF, brak terminowego przesłania faktury, czy posługiwanie się błędnym plikiem struktury e-faktury.

2. Podatnicy wykluczeni cyfrowo

Do końca 2026 roku część najmniejszych przedsiębiorców będzie mogła **wystawiać faktury poza KSeF**, jeśli nie dysponuje odpowiednim zapleczem technicznym.

Rozwiązanie to ma ułatwić przejście na pełną cyfryzację i uniknąć wykluczenia podmiotów o ograniczonym dostępie do technologii.

3. Paragony jako faktury uproszczone

Do końca 2026 roku zachowana zostaje możliwość uznawania **paragonów z NIP-em nabywcy** za faktury uproszczone.

Od 2027 roku sprzedaż na rzecz przedsiębiorców nie będzie mogła być dokumentowana wyłącznie paragonem z NIP — w takich przypadkach konieczne będzie wystawienie **e-faktury w KSeF**.

4. Numer KSeF w płatnościach

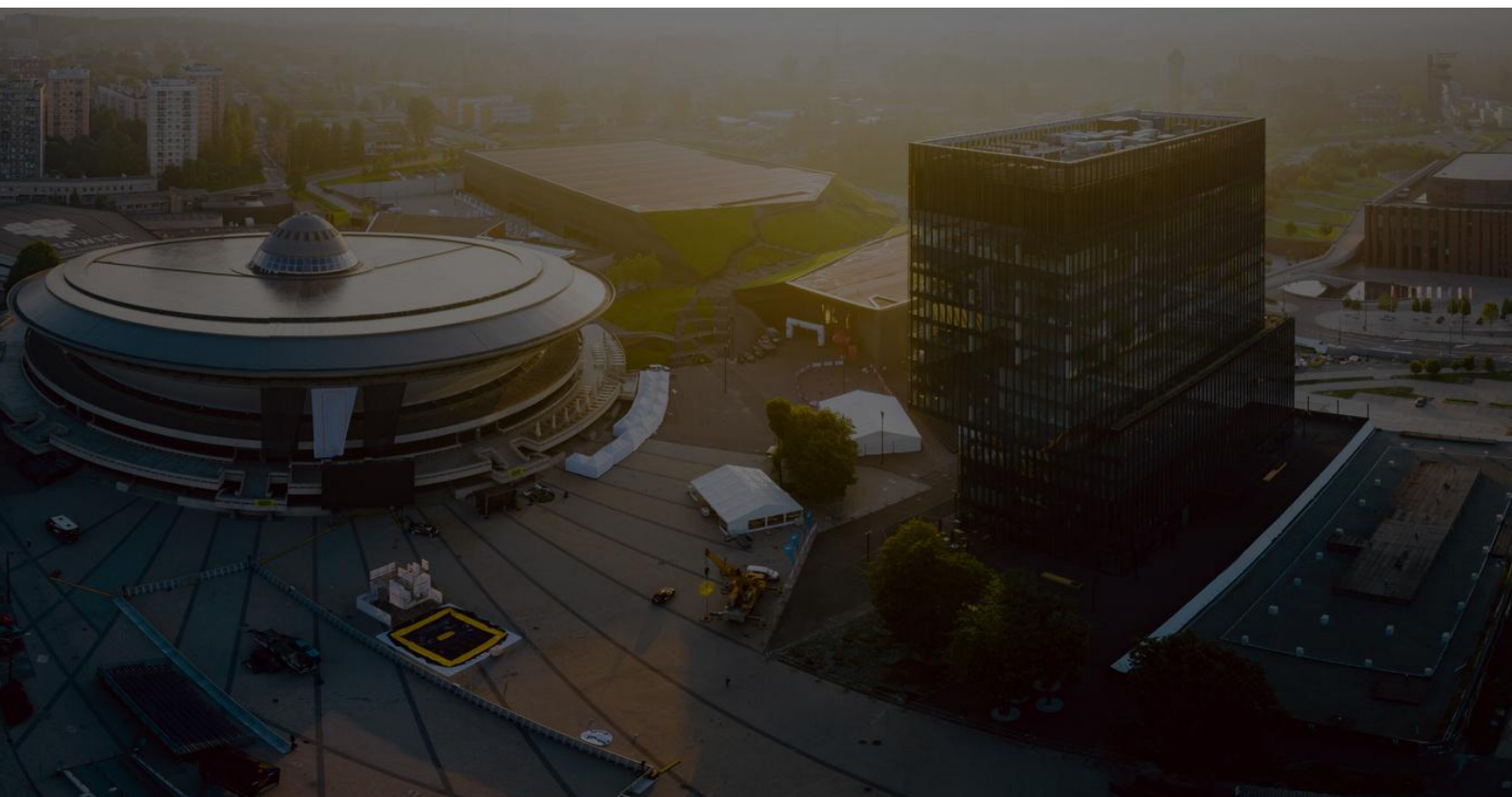
Do końca 2026 roku **nie ma obowiązku** umieszczania numeru KSeF w tytule przelewu ani w mechanizmie podzielonej płatności (MPP).

Przedsiębiorcy mogą stopniowo dostosowywać systemy finansowo-księgowe i bankowe, by po 2026 roku automatycznie uzupełniały numer KSeF przy płatnościach.

Obowiązek e-fakturowania kogo nie obejmuje?

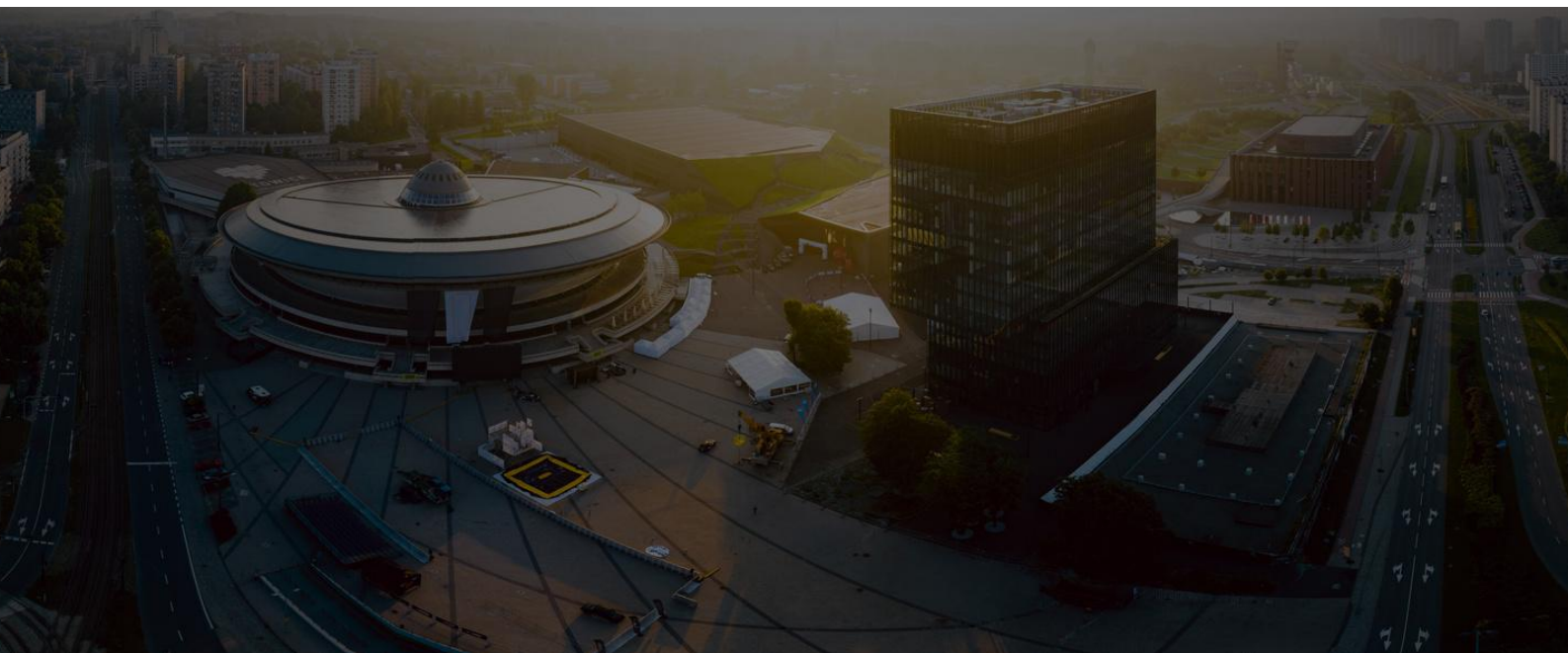
Ustawa wyłącza z KSeF konkretne podmioty, a w konsekwencji system ten nie obejmuje:

- a)** podmiotów zagranicznych nieposiadających siedziby na terytorium Polski,
- b)** podmiotów zagranicznych nieposiadających stałego miejsca wykonywania działalności na terytorium Polski,
- c)** przedsiębiorców korzystających z procedur szczególnych:
 - procedury nieunijnej dotyczącej niektórych usług (OSS dla podmiotów z krajów trzecich, np. świadczących usługi TBE), szczególnej procedury w zakresie świadczenia usług międzynarodowego okazjonalnego przewozu drogowego osób, czy też procedury sprzedaży na odległość towarów importowanych
 - (IOSS dla dostawców z krajów trzecich).

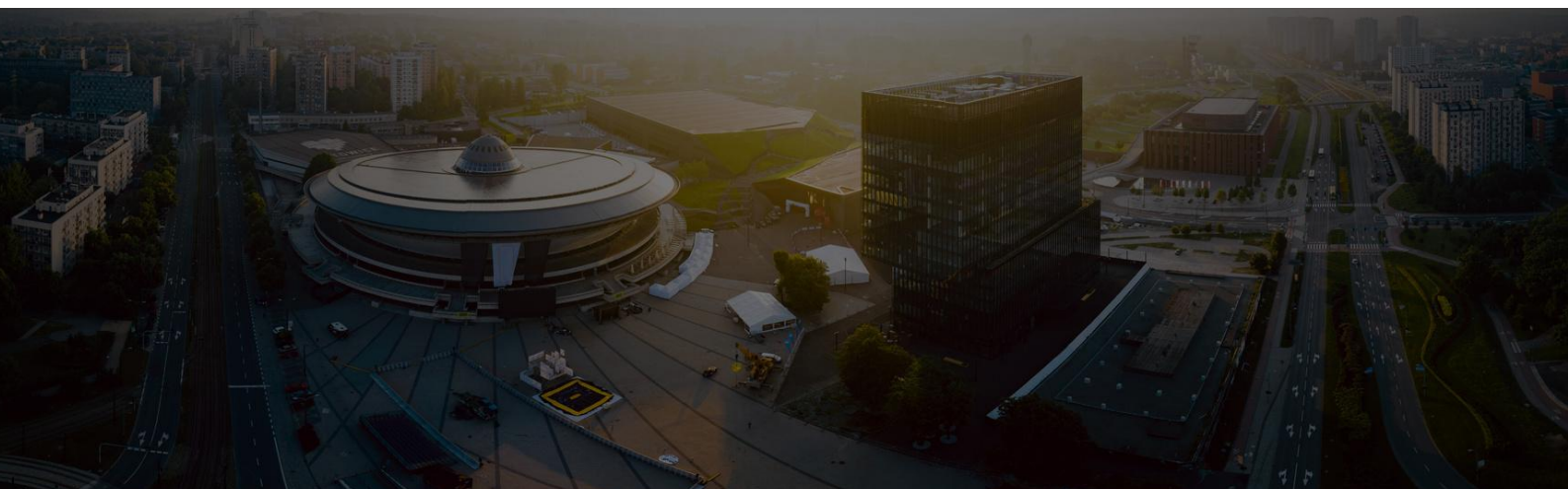


Brak obowiązku korzystania z KSeF będzie dotyczył faktur wystawianych przez podatnika korzystającego z procedur szczególnych **OSS i IOSS**, dokumentujących czynności rozliczane w tych procedurach.

Jednocześnie ustawodawca daje pewną dobrowolność i brak obowiązku wystawiania e-faktury podmiotom świadczącym **określony rodzaj świadczeń**.



Zgodnie z rozporządzeniem w sprawie przypadków odpowiednio udokumentowanych dostaw towarów lub świadczenia usług, w których podatnik nie ma obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych - brak obowiązku wystawiania faktury ustrukturyzowanej dotyczyć będzie m.in. świadczenia usług przewozu osób na dowolną odległość (np. bilety PKP, bilety lotnicze, bilety za przejazd autostradą), czy też jednostek sektora finansowego i ubezpieczeniowego.



Rozpoczęcie korzystania z KSeF

W celu korzystania z KSeF konieczne jest posiadanie uprawnień do dostępu do e-faktur w KSeF.

Możemy zasadniczo wyróżnić **4 rodzaje uprawnień do KSeF**:

RODZAJE UPRAWNIEŃ W KSEF

1. Dostęp podstawowy (informacyjny)

Obejmuje jedynie możliwość **przeglądania e-faktur** znajdujących się w systemie. Użytkownik z takim dostępem może:

- wyszukiwać i podglądać faktury sprzedażowe oraz zakupowe,
- pobierać pliki XML lub PDF w celach kontrolnych,
- nie może jednak wprowadzać żadnych zmian w dokumentach.

2. Dostęp operacyjny

Uprawnienie pozwala na **aktywne korzystanie z systemu**, czyli: wystawianie faktur sprzedażowych, korekt i zaliczek, przesyłanie dokumentów do KSeF,

3. Dostęp rozszerzony (koordynacyjny)

Obejmuje wszystkie możliwości dostępu operacyjnego, a dodatkowo umożliwia:

- zarządzanie fakturami w imieniu innych użytkowników (np. korekty, masowe wysyłki),
- dostęp do raportów zbiorczych i historii operacji,
- inicjowanie integracji systemu firmowego z KSeF.

4. Dostęp pełny

Najszerszy zakres uprawnień, pozwalający na pełne zarządzanie systemem.

UWAGA

NAJSZERSZE UPRAWNIENIE ma z zasady osoba fizyczna w przypadku prowadzenia (JDG) lub pierwsza osoba zgłoszona w ZAW-FA (w przypadku pozostałych podmiotów). Nie ma jednak żadnych przeszkód do tego by również szerokie uprawnienia nadawać dalej, innym osobom.

Przewidziane są dwa sposoby nadawania, zmiany lub odbierania uprawnień:

- **elektronicznie** - za pomocą oprogramowania interfejsowego (ksef.mf.gov.pl) - podatnik lub inny uprawniony podmiot wskazuje wymagany zakres danych, w celu nadania, zmiany lub odebrania uprawnień,
- **w postaci papierowej** przez złożenie do właściwego naczelnika urzędu skarbowego zawiadomienia o nadaniu lub odebraniu uprawnień (ZAW-FA) do korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur.



WAŻNE

Aby uzyskać dostęp do Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), niezbędne jest wcześniejsze nadanie odpowiednich uprawnień. **Dopiero osoba posiadająca takie uprawnienia może korzystać z systemu po dokonaniu uwierzytelnienia, które odbywa się m.in. za pomocą: Podpisu Zaufanego, kwalifikowanego podpisu elektronicznego, a nawet poprzez autoryzację biometryczną – odcisk palca**

Uprawnienia dla osób fizycznych prowadzących JDG

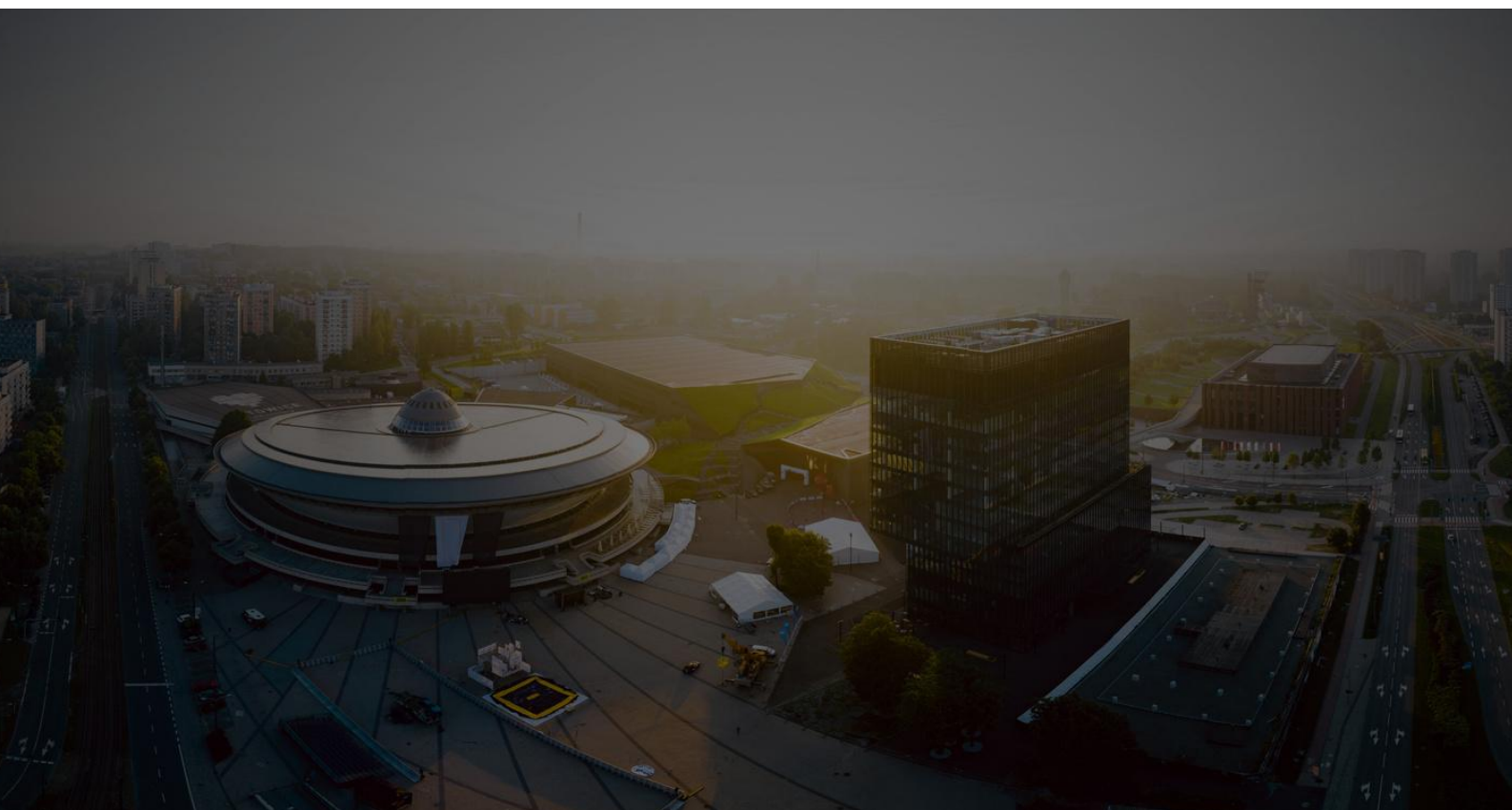
Osoby fizyczne prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą (JDG) mają tzw. uprawnienia pierwotne - oznacza to, że nie muszą składać żadnych dodatkowych zgłoszeń ani wniosków, aby rozpocząć korzystanie z KSeF.

WAŻNE!

Takie osoby nie składają formularza **ZAW-FA**. Przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą ma domyślnie pełne uprawnienia do:

- wystawiania i przeglądania e-faktur,
- nadawania i odbierania uprawnień innym osobom.

Dostęp do systemu można uzyskać bezpośrednio przy użyciu Profilu Zaufanego, a jeśli przedsiębiorca go nie posiada – również za pośrednictwem bankowości elektronicznej (banków współpracujących z usługą login.gov.pl).



UWAGA

Uprawnienia te są przypisane automatycznie.

Wymagane jest odpowiednie **uwierzytelnienie się w systemie z poziomu Aplikacji Podatnika MF** (ministerialnego narzędzia KSeF) albo komercyjnego rozwiązania IT zintegrowanego z KSeF.

Autoryzacja następuje:

- podpisem zaufanym lub kwalifikowanym
- podpisem elektronicznym.



WAŻNE

Analogicznie w przypadku podatników niebędących osobami fizycznymi, którzy posiadają elektroniczną pieczęć kwalifikowaną zawierającą NIP istnieje możliwość korzystania z KSeF na podstawie pierwotnych uprawnień właścicielskich bez zgłaszania w urzędzie skarbowym.

Uprawnienia dla spółek bez pieczęci elektronicznej

zasady składania ZAW-FA

Obowiązek złożenia zawiadomienia ZAW-FA dotyczy wszystkich podmiotów niebędących osobami fizycznymi, takich jak: spółki osobowe i kapitałowe, stowarzyszenia, fundacje, jednostki samorządu terytorialnego (JST) oraz inne organizacje posiadające osobowość prawną (również ograniczoną zdolność prawną).

POLA JASNE WYPEŁNIA PODMIOT SKŁADAJĄCY ZAWIADOMIENIE. WYPEŁNIĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Identyfikator podatkowy NIP podatnika lub podmiotu	2. Nr dokumentu	3. Status
---	-----------------	-----------

ZAW-FA

ZAWIADOMIENIE O NADANIU LUB ODEBRANIU UPRAWNIEN DO KORZYSTANIA Z KRAJOWEGO SYSTEMU E-FAKTUR

4. Kolejny nr egz. / ogółem liczba egzemplarzy¹⁾

Podstawa prawna: § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 grudnia 2021 r. w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (Dz. U. poz. 2481).
 Składający: Podatnicy i podmioty nadający lub odbierający osobie fizycznej uprawnienia do korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur.
 Miejsce składania: Właściwy naczelnik urzędu skarbowego.

A. MIEJSCE I CEL SKŁADANIA

5. Właściwy naczelnik urzędu skarbowego

6. Cel złożenia formularza (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. nadanie uprawnień²⁾ ☐ 2. odebranie uprawnień ☐ 3. zgłoszenie danych unikalnych identyfikujących kwalifikowany podpis elektroniczny podatnika³⁾

B. DANE PODATNIKA LUB PODMIOTU, KTÓRY NADAJE LUB ODBIERA UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA Z KRAJOWEGO SYSTEMU E-FAKTUR

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

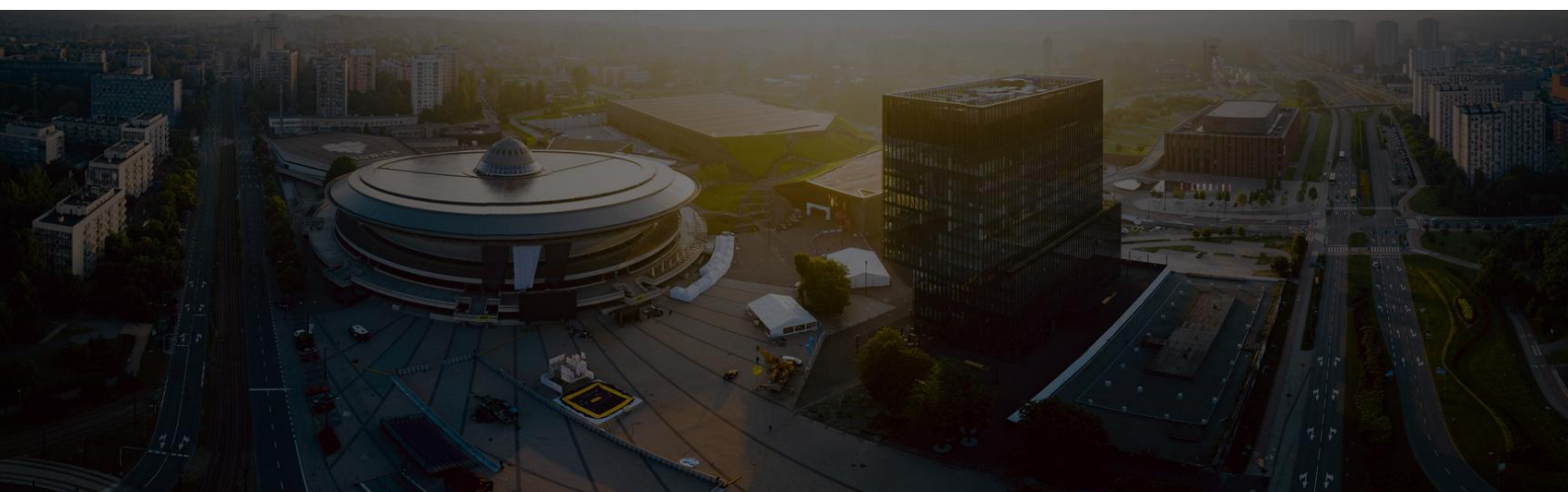
* - dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy podmiotu będącego osobą fizyczną

7. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. podmiot niebędący osobą fizyczną ☐ 2. organ egzekucyjny⁴⁾ ☐ 3. osoba fizyczna

8. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię **



UWAGA

Wypełniając ZAW-FA należy zwrócić uwagę na wersję formularza, obecnie najnowszą wersją jest wersja trzecia **ZAF-FA (3)**

W formularzu należy wskazać **osobę fizyczną uprawnioną** do działania w imieniu podatnika w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), w tym w zakresie:

- nadawania uprawnień,
- odbierania uprawnień,
- wystawiania e-faktur w imieniu podmiotu,
- oraz dostępu do e-faktur.

Zawiadomienie ZAW-FA składa się tylko raz i obejmuje jedną konkretną osobę – tzw. pierwszą osobę uprawnioną. Nie dotyczy ono osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą (JDG).

Kogo warto wskazać jako osobę uprawnioną?

Nie ma obowiązku, aby była to członek zarządu – może to być inna osoba kluczowa dla funkcjonowania firmy, np. główny księgowy, dyrektor finansowy, czy kierownik działu finansowego.

Najważniejsze, aby była to osoba:

- zaufana,
- mająca odpowiednią wiedzę o procesach finansowych,
- oraz upoważniona do podejmowania decyzji w zakresie e-fakturowania.

Dlaczego warto to dobrze przemyśleć?

Osoba wskazana w ZAW-FA jako pierwsza uzyskuje najszerzej określone uprawnienia – może m.in. nadawać dostęp innym użytkownikom, odbierać go, a także wystawiać i przeglądać wszystkie e-faktury podmiotu. Błędny wybór lub brak kontroli nad tym procesem może w przyszłości prowadzić do nieautoryzowanych działań w systemie lub trudności w zarządzaniu uprawnieniami.

UWAGA!

Przy wypełnianiu formularza należy zwrócić szczególną uwagę na poprawne podanie danych kontaktowych: numeru telefonu i adresu e-mail.

To niezwykle istotne, ponieważ w przypadku problemów technicznych lub nieprawidłowości związanych z KSeF, urząd skarbowy będzie próbował skontaktować się z podatnikiem właśnie pod tym numerem lub adresem.

Formularz ZAW-FA można złożyć w formie papierowej lub elektronicznej – w zależności od tego, która opcja jest dla podatnika wygodniejsza.

Dokument należy przekazać do naczelnika urzędu skarbowego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania (w przypadku osób fizycznych) lub siedzibę podmiotu (dla osób prawnych).

Kolejne osoby o najszerszym zakresie uprawnień zgłaszane mogą być drogą elektroniczną przez osobę uprawnioną do nadawania uprawnień.



WAŻNE

Pierwszy formularz ZAW-FA powinien zostać złożony w terminie umożliwiającym zarejestrowanie „pierwszej” osoby uprawnionej najpóźniej do 31 stycznia 2026 roku, aby zapewnić Spółce możliwość płynnego wejścia w KSeF.

Zasady udzielania dalszych uprawnień w KSeF

„Pierwsza” osoba uprawniona zarejestrowana w systemie lub osoba fizyczna prowadząca JDG może przyznać dalsze uprawnienia – **uprawnienia wtórne**.

Osoby / podmioty, którym zostaną przyznane uprawnienia wtórne oraz zakres tych uprawnień powinien zostać ustalony w toku **kontroli merytorycznej**.

Dalsze uprawnienia mogą być udzielane drogą elektroniczną:

- **Dla konkretnej osoby fizycznej** (np. pracownika, dyrektora finansowego, głównego księgowego),
- **Dla innego podmiotu** (np. dla kontrahenta – celem tzw. samofakturowania), gdzie dalsze delegowanie uprawnień następuje automatycznie na osoby fizyczne uprawnione do wystawiania lub odbierania faktur w imieniu wskazanego podmiotu (tzw. pośrednie uprawnienie).



Upewnienie pośrednie upraszcza zarządzanie dostępami w KSeF – nie wymaga każdorazowej aktualizacji, wystarczy, że podmiot sam uaktualni dane o osobach uprawnionych. Działa ono w imieniu podmiotu, a nie konkretnego podatnika, dzięki czemu jedno nadanie obejmuje wszystkich podatników, którzy ten podmiot wskazali. To praktyczne rozwiązanie dla biur rachunkowych czy grup kapitałowych obsługujących wielu klientów.

Zasady generowania identyfikatorów wewnętrznych

Identyfikator wewnętrzny stanowi ciąg liczb, który składa się z dwóch części:

- NIP-u firmy oraz 5-cyfr (podajemy tylko 4, a 5 system przepisuje automatycznie).

1935567820-01102

WSKAZÓWKA

Obecnie system KSeF nie prowadzi centralnego rejestru wygenerowanych identyfikatorów wewnętrznych, dlatego warto je zapisywać w bezpiecznym miejscu, dostępnym dla osób odpowiedzialnych za fakturowanie i administrację systemem.

Identyfikator ten ma praktyczne zastosowanie głównie w ramach jednego podmiotu (np. spółki, JDG, jednostki budżetowej) – pozwala tworzyć mniejsze struktury organizacyjne, czyli tzw. jednostki wewnętrzne. Dzięki temu można ograniczyć dostęp i widoczność danych o e-fakturach wyłącznie do osób logujących się przy użyciu konkretnego identyfikatora.

W praktyce oznacza to, że tylko użytkownik zalogowany za pomocą danego identyfikatora uzyska dostęp do wystawionych lub odebranych faktur, w których numer ten został wpisany w strukturze dokumentu.

W większych organizacjach warto opracować wewnętrzną politykę nadawania i archiwizacji identyfikatorów – np. przypisując je do działów, lokalizacji lub osób odpowiedzialnych za konkretne procesy. To ułatwi późniejszą kontrolę i porządek w systemie KSeF.

Zasady generowania tokenów

Token KSeF, zwany również tokenem autoryzacyjnym, to unikalny, 40-znakowy ciąg liter i cyfr, który umożliwia bezpieczny dostęp do systemu.

Jest on jednym z kluczowych elementów pozwalających na integrację systemów księgowych z Krajowym Systemem e-Faktur.

Token może być wykorzystywany m.in. do:

- autoryzacji dostępu do systemu,
- uwierzytelniania użytkowników i potwierdzania ich tożsamości,
- wystawiania, odbierania oraz podglądu faktur w KSeF.

Menu  Krajowy System e-Faktur - Aplikacja testowa

Wystaw fakturę

Lista faktur

Historia sesji

Uprawnienia

Tokeny

Generuj token

Lista tokenów

Generowanie tokena

Wygenerowany token powinien być wykorzystany do API w celu nawiązania połączenia z Krajowym Systemem e-Faktur.

Nazwa własna tokena *

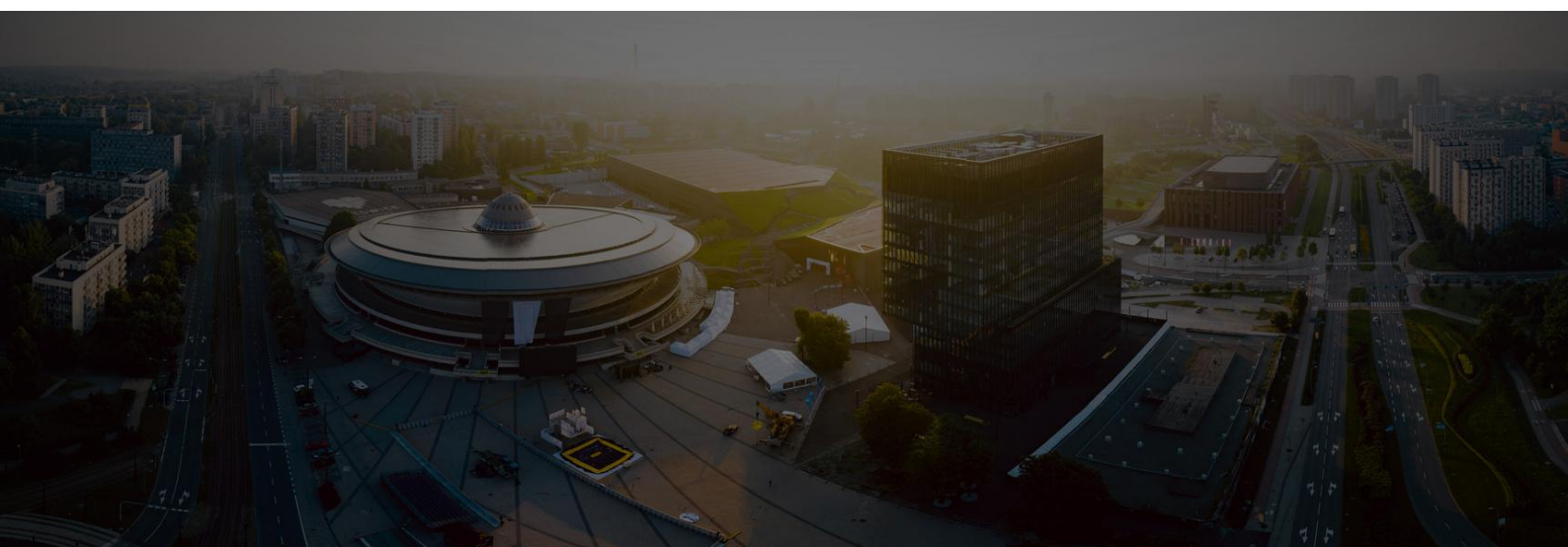
Opis tokena

Maksymalna ilość znaków wynosi 256.

Wskaż rolę do jakiej jest przypisany token *

Wybierz jedną lub wiele ról

Generuj token





WAŻNE

W przeciwieństwie do standardowych metod logowania, dostęp do KSeF przy użyciu tokenu nie jest przypisany do konkretnej osoby – nie wymaga więc udziału użytkownika z imienia i nazwiska. Token może zostać przekazany np. biuru rachunkowemu, które w imieniu podatnika będzie mogło przysyłać faktury do KSeF lub pobierać z systemu potrzebne dokumenty.

Warto podkreślić, że token może zostać powiązany z używanym oprogramowaniem, np. z systemami do obsługi księgowości, automatyzacji faktur czy zarządzania przedsiębiorstwem, co pozwala na jego bezpośrednią integrację z KSeF i usprawnia codzienną pracę.

Aby połączyć obecnie wykorzystywane oprogramowanie z Krajowym Systemem e-Faktur (KSeF), należy wygenerować indywidualny token dostępu. Można to zrobić w prosty sposób, logując się na oficjalnej stronie Ministerstwa Finansów:

<https://ksef.mf.gov.pl/web/login>

UWAGA

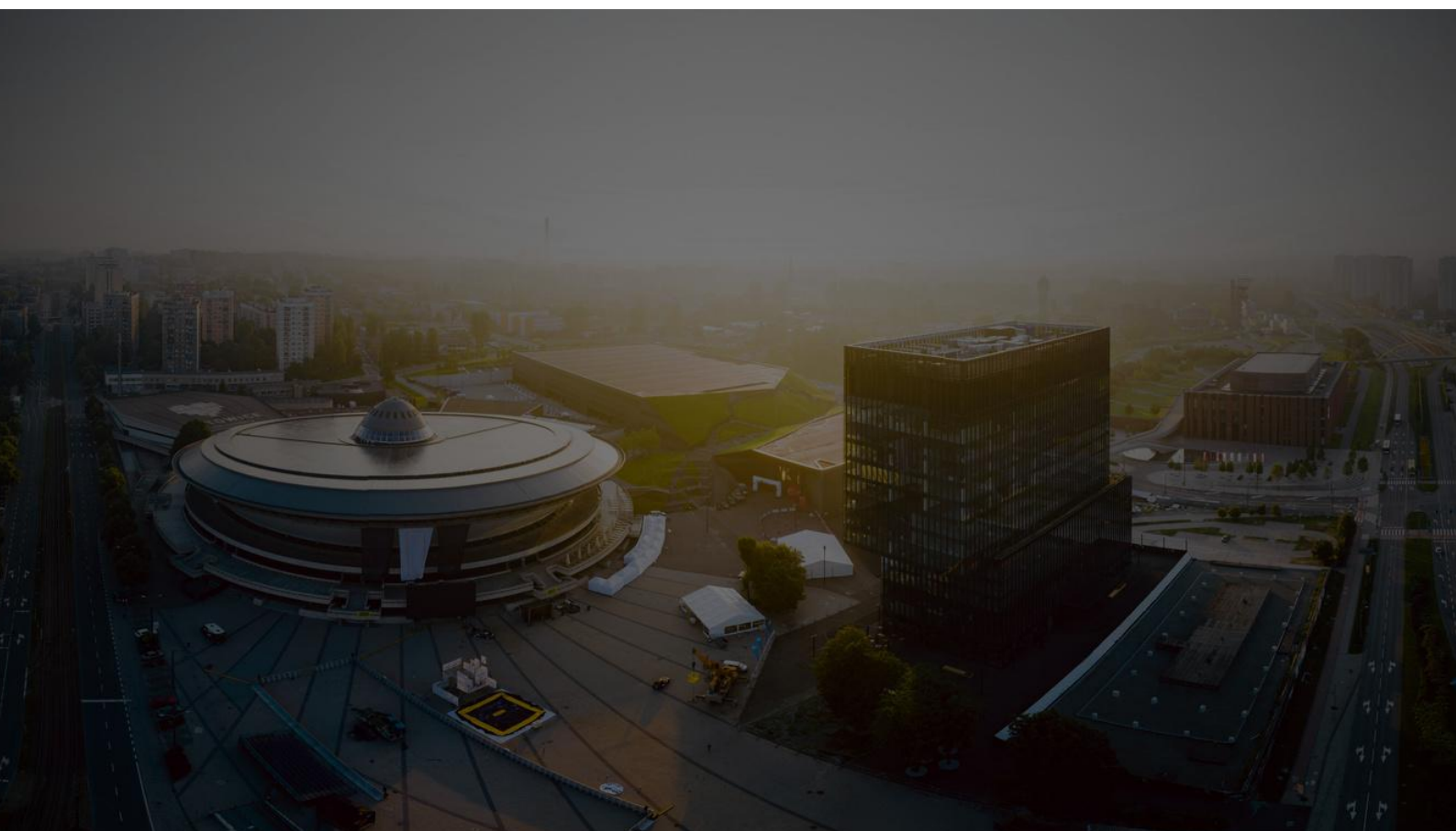
Tokeny w obecnej formie są traktowane jako **rozwiązanie przejściowe** – choć zapowiadane jest ich stopniowe wygaszanie do 2027 roku na rzecz certyfikatów uwierzytelniających, to ze względu na ich prostotę i dostępność, nie można wykluczyć, że zostaną z nami na dłużej.

Token nie ma określonego terminu ważności i może być używany bez ograniczeń czasowych, dopóki nie zostanie unieważniony przez uprawnioną osobę. Warto przy tym zaznaczyć, że unieważnienie tokenu nie działa wstecz, więc wszystkie faktury wystawione lub przesłane przed jego dezaktywacją pozostają ważne i prawnie skuteczne.

Jednocześnie token należy przechowywać z najwyższą ostrożnością. Nie powinno się go udostępniać osobom postronnym, ponieważ w zależności od przypisanej roli token może dawać szeroki dostęp do systemu KSeF, w tym możliwość wystawiania faktur, przeglądania danych kontrahentów czy pobierania dokumentów. W niepowołanych rękach może to doprowadzić do poważnych konsekwencji, takich jak utrata kontroli nad fakturami, ujawnienie danych finansowych lub naruszenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

WSKAZÓWKA

Zanim przekażesz token komukolwiek, skontaktuj się ze swoim biurem rachunkowym - sprawdź, czy Twoje biuro ma możliwość korzystania z tokenu w Twoim imieniu i czy jest to bezpieczne oraz zgodne z ustaleniami dotyczącymi obsługi KSeF.



WDRAŻAJ KSEF Z BTŁA



RAFAŁ DRZEWIECKI

Adwokat, Doradca Sukcesyjny,
Wspólnik Zarządzający BTŁA



MACIEJ SZKUTNIK

Specjalista ds. dokumentacji
cen transferowych i podatków,
Wspólnik Zarządzający BTŁA

btla



+48 32 307 70 37



kontakt@btla.eu



www.btla.eu

BIURO USŁUG FINANSOWYCH
FINANS



+48 692 976 706



biuro@finans.biz.pl



www.finans.biz.pl

WPROWADŹ KSEF Z EKSPERTAMI

POBIERZ MATERIAŁY:

